

תוכן עניינים

11	פתח דבר	
15	מבוא	
15	מהו פרויקט?	
18	הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים	
20	מהו פרויקט מוצלח?	
22	מיהו מנהל הפרויקט?	
25	מה עושה מנהל הפרויקט?	
27	תכנון הפרויקט	1
29	תכנון ראשוני	1.1
30	זיהוי הצורך	1.1.1
32	הגדרת מטרות הפרויקט	1.1.2
34	זיהוי בעלי העניין בפרויקט	1.1.3
41	הנחות יסוד ואילוצים	1.1.4
42	הגדרת מחזור חיי הפרויקט	1.1.5
45	פיתוח WBS והערכות גסות	1.1.6
52	יצירת תוכנית עבודה כללית	1.1.7
56	זיהוי ראשוני של סיכונים	1.1.8
58	הכנת סביבת העבודה לפרויקט	1.1.9

117	2.2.1	בקרת איכות תוכנית עבודה	58	1.1.10	התנעת הפרויקט
119	2.2.2	בקרת לו"ז (לוח זמנים)			
121	2.2.3	בקרת תקציב	61		סיכום המשימות בשלב התכנון הראשוני
123	2.2.4	בקרת אבני-דרך	62		סיפור פרויקט - הפיל הלבן
124	2.2.5	בקרת "קח-תן"			
127	2.2.6	בקרת משימות לפי עדיפות	63	1.2	תכנון מפורט
127	2.2.7	בקרת משימות "תקועות"	65	1.2.1	פירוק למשימות
131	2.2.8	בקרת משימות יקרות	67	1.2.2	זיהוי קשרים בין משימות
132	2.2.9	בקרת שינויים	75	1.2.3	קביעת אילוצים למשימות
135	2.2.10	בקרת נתיב קריטי	76	1.2.4	זיהוי משאבים
140	2.2.11	בקרת סיכונים	79	1.2.5	הקצאת משאבים למשימות
			85	1.2.6	פיתוח תוכנית ניהול סיכונים
143		סיכום המשימות בשלב הבקורת התקופתיות	93	1.2.7	זיהוי בעיות
144		סיפור פרויקט - האיש הכחול בפרויקט הירוק	94	1.2.8	סגירת תוכנית בסיס
			96	1.2.9	הכנת לוח מנהל הפרויקט
147	2.3	בקורות מיוחדות			
147	2.3.1	בקרת יעדים	99		סיכום המשימות בשלב התכנון המפורט
148	2.3.2	בקרת שערים	100		סיפור פרויקט - הצגת "תחליט"
149	2.3.3	בחינת סדרי עדיפויות			
149	2.3.4	בקרת נושאים מרכזיים המשפיעים על הפרויקט			
151	2.3.5	הערכות לסיום הפרויקט			
152	2.3.6	תחקיר והפקת לקחים	103	2	בקרה בפרויקט
155		סיכום המשימות בשלב הבקורת המיוחדות	105	2.1	בקורות שוטפות
156		סיפור פרויקט - אהובת המנהל	105	2.1.1	בקרת משימות מתוכנית העבודה
			107	2.1.2	בקרת משימות שוטפות
			108	2.1.3	בקרת משאבים
			111	2.1.4	בקרת תוצרים ואיכות
			113	2.1.5	בקרת אישורים
159	3	תקשורת בפרויקט			
161	3.1	תקשורת פורמלית	115		סיכום המשימות בשלב הבקורת השוטפות
164	3.1.1	תוכנית תקשורת פורמלית	116		סיפור פרויקט - תחרות משאבים עם "קן הציפור"
167	3.1.2	פגישות חד-פעמיות			
167	3.1.2.1	פגישת הערכה של הפרויקט	117	2.2	בקורות תקופתיות

215	רשימת האיורים בספר	4.4
219	רשימת סיפורי פרויקט	4.5
221	מילון מונחים	4.6
225	מה אינו כלול בספר ולמה?	4.7

168	פגישת אישור פרויקט	3.1.2.2
168	פגישת התנעת פרויקט	3.1.2.3
169	פגישת סיכום פרויקט	3.1.2.4
169	פגישת תחקיר והפקת לקחים	3.1.2.5
170	פגישות שוטפות	3.1.3
171	ישיבות צוות	3.1.3.1
172	ישיבות מְנִהֵלֶת	3.1.3.2
174	ועדת היגוי	3.1.3.3
174	פגישת ניהול סיכונים	3.1.3.4
179	סיפור פרויקט – הסֶפֶק והאגו	
182	פגישת ניהול שינויים	3.1.3.5
183	פגישות שוטפות נוספות	3.1.3.6
183	פגישות ייעודיות	3.1.4
184	דוחות פרויקט	3.1.5

186 סיכום המשימות בשלב התקשורת הפורמלית
 187 סיפור פרויקט – "ככתוב בדיווח בסיום השבוע"

189 3.2 תקשורת בלתי פורמלית

189	למה לפתח ערוצי תקשורת בלתי פורמליים בפרויקט?	3.2.1
191	מי משתתף בערוצי התקשורת הבלתי פורמליים?	3.2.2
192	איך מפתחים את ערוצי התקשורת הבלתי פורמליים?	3.2.3
195	מתי מקיימים תקשורת בלתי פורמלית בפרויקט?	3.2.4

196 סיכום המשימות בשלב התקשורת הבלתי-פורמלית
 196 סיפור פרויקט – סלע המחלוקת

201 4 סיכום

203	רשימת תיוג למנהל פרויקט	4.1
207	כלים מלווים בספר	4.2
211	דוגמאות הכלולות בספר	4.3